



# केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संगठन)

**CENTRAL BOARD OF SECONDARY EDUCATION**

(An Autonomous Organisation Under the Ministry of Education, Govt. of India)



के.मा.शि.बो./निदेशक (शैक्षणिक-मूल्यांकन)/2024

दिनांक: 31 जनवरी 2024

परिपत्र संख्या: शैक्षणिक-मूल्यांकन-12/2024

के.मा.शि.बो. से संबद्ध सभी विद्यालयों के प्रमुख

**विषय: CBSE Structured Assessment for Analyzing Learning (SAFAL) में भाग लेने हेतु विद्यालय पंजीकरण**

प्रिय प्रधानाचार्य/प्रधानाचार्या

**SAFAL:** अधिगम विश्लेषण हेतु संरचित मूल्यांकन Structured Assessment for Analyzing Learning (SAFAL), राष्ट्रीय शिक्षा नीति (NEP) 2020 के अनुच्छेद 4.40 की अनुशंसा के अनुरूप, योग्यता-आधारित डायग्नोस्टिक मूल्यांकन है जिसे जुलाई, 2021 में के.मा.शि.बो. के संबद्ध विद्यालयों में प्रारंभ किया गया था। SAFAL पायलट को फरवरी 2023 में सफलतापूर्वक 1887 के.मा.शि.बो. से संबद्ध विद्यालयों में कक्षा 5 और 8 के लिए आयोजित किया गया था।

हमें यह बताते हुए अत्यधिक प्रसन्नता हो रही है कि शिक्षा की गुणवत्ता और योग्यता-केंद्रित शिक्षा को बढ़ावा देने के एक सतत प्रयास के रूप में, SAFAL मूल्यांकन का आयोजन के.मा.शि.बो. के संबद्ध विद्यालयों की कक्षा 5 और 8 के विद्यार्थियों के लिए पुनः आयोजित किया जा रहा है।

**SAFAL हेतु पंजीकरण:** SAFAL में भाग लेने के लिए पंजीकरण अवधि **31 जनवरी, 2024 से 20 फरवरी, 2024** है। SAFAL के लिए पंजीकरण करने के लिए विद्यालय के.मा.शि.बो. SAFAL पोर्टल के निम्न लिंक पर LOC क्रेडेंशियल का उपयोग करके लॉग इन कर सकते हैं:

लिंक : <https://cbseafal.in/login>

पंजीकरण और SAFAL मूल्यांकन समय सारणी के विवरण के लिए कृपया अनुलग्नक 01 देखें।

परिपत्र संख्या 10/2023 दिनांक 24.03.2023 के अनुसार, डिजिटल इन्फ्रास्ट्रक्चर युक्त सभी के.मा.शि.बो. से संबद्ध विद्यालयों में SAFAL को डिजिटल मोड में आयोजित किया जाएगा। विद्यालयों में SAFAL का संचालन करने से संबंधित हार्डवेयर और सॉफ्टवेयर की आवश्यकताएँ अनुलग्नक-2 में संलग्न हैं। SAFAL पंजीकरण के लिए उपयोगकर्ता गाइड अनुलग्नक-3 में संलग्न है और SAFAL पंजीकरण के लिए विद्यालयों द्वारा आवश्यक डेटा का प्रारूप अनुलग्नक-4 में संलग्न हैं।

अतः हम आपसे अपने विद्यालय को SAFAL हेतु पंजीकृत करने के लिए आग्रह करते हैं जिससे कि आपके विद्यालय के कक्षा 5 और 8 के विद्यार्थियों को मुख्य दक्षताओं के आधार पर व्यापक मूल्यांकन में भाग लेने का एक अवसर मिले। आइए हम सामूहिक रूप से SAFAL जैसी उत्तम पहल के माध्यम से अपने विद्यार्थियों के समग्र विकास में योगदान दें।

पंजीकरण प्रक्रिया के संबंध में किसी भी प्रकार की जानकारी या स्पष्टीकरण के लिए, कृपया कार्यालय के समय के दौरान फोन नंबर **+91 9968313254** एवं **+91 9968663255** पर संपर्क करें। आप हमें ईमेल के माध्यम से [safal2024@cbseashiksha.in](mailto:safal2024@cbseashiksha.in) पर भी संपर्क कर सकते हैं।

हम आपके प्रतिष्ठित संस्थान में गुणवत्तापूर्ण शिक्षा प्रदान करने और उत्कृष्टता को बढ़ावा देने की आपकी निरंतर प्रतिबद्धता के लिए शुभकामनाएँ देते हैं।

सादर,

डॉ० प्रज्ञा एम० सिंह  
निदेशक (शैक्षणिक-मूल्यांकन)





# केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संगठन)

**CENTRAL BOARD OF SECONDARY EDUCATION**

(An Autonomous Organisation Under the Ministry of Education, Govt. of India)



नीचे दर्शाए अनुसार निदेशालयों, संगठनों और संस्थानों के संबंधित प्रमुखों को उनके अधिकार क्षेत्र के अंतर्गत सभी विद्यालयों को सूचना प्रसारित करने के अनुरोध के साथ प्रति:

1. आयुक्त, केन्द्रीय विद्यालय संगठन, 18 इंस्टीट्यूशनल एरिया, शहीद जीत सिंह मार्ग, नई दिल्ली-16
2. आयुक्त, नवोदय विद्यालय समिति, बी-15, सेक्टर-62, इंस्टीट्यूशनल एरिया, नोएडा-201,309
3. सचिव, एकलव्य आदर्श आवासीय विद्यालय (ईएमआरएस), जनजातीय कार्य मंत्रालय, भारत सरकार।
4. सचिव, सैनिक विद्यालय सोसायटी, कमरा नंबर 101, डी-1 विंग, सेना भवन, नई दिल्ली-110001
5. अध्यक्ष, ओडिशा आदर्श विद्यालय संगठन, एन-1/9, दूरदर्शन केंद्र के पास, पीओ सैनिक विद्यालय नयापल्ली, भुवनेश्वर, ओडिशा-751005
6. शिक्षा निदेशक, शिक्षा निदेशालय, दिल्ली सरकार, पुराना सचिवालय, दिल्ली-110 054
7. सार्वजनिक निर्देश निदेशक (विद्यालय), केंद्र शासित प्रदेश सचिवालय, सेक्टर 9, चंडीगढ़ -160017
8. शिक्षा निदेशक, सिक्किम सरकार, गंगटोक, सिक्किम -737101
9. विद्यालय शिक्षा निदेशक, अरुणाचल प्रदेश सरकार ईटानगर -791 111
10. शिक्षा निदेशक, अंडमान और निकोबार द्वीप समूह सरकार, पोर्ट ब्लेयर - 744101
11. विद्यालय शिक्षा निदेशक, लद्दाख, कमरा नंबर 101-102, भूतल, परिषद सचिवालय, कुर्बाथांग, कारगिल - लद्दाख
12. विद्यालय शिक्षा निदेशक, आंध्रप्रदेश, तीसरी मंजिल, बी ब्लॉक, अंजनेय टावर्स, वीटीपीएस रोड, भीमाराजूगुट्टा, इब्राहिमपटनम, आंध्रप्रदेश - 521 456
13. निदेशक, केंद्रीय तिब्बती विद्यालय प्रशासन, ईएसएसईएस प्लाजा, सामुदायिक केंद्र, सेक्टर-3, रोहिणी, दिल्ली
14. सेना शिक्षा के अतिरिक्त महानिदेशक, ए-विंग, सेनाभवन, डीएचक्यू पीओ, नई दिल्ली -110001
15. सचिव, एडब्ल्यूईएस रक्षा मंत्रालय (सेना)का एकीकृत मुख्यालय, एफडीआरसी बिल्डिंग नंबर 202, शंकर विहार (एपीएस के पास), दिल्ली कैंट -110010
16. अध्यक्ष, केमाशिबो के उप सचिव
17. सचिव/परीक्षा नियंत्रक/सभी निदेशक, केमाशिबो
18. केमाशिबो के सभी क्षेत्रीय निदेशकों/क्षेत्रीय अधिकारियों को इस अनुरोध के साथ कि वे इस परिपत्र को अपने-अपने क्षेत्रों में बोर्ड के संबद्ध विद्यालयों के सभी प्रमुखों को भेजें।
19. सभी संयुक्त सचिव/उपसचिव/अवर सचिव/सहायक सचिव, केमाशिबो
20. सभी प्रमुख/प्रभारी, उत्कृष्टता केंद्र, केमाशिबो
21. प्रभारी आईटी एकक को इस अनुरोध के साथ कि इस परिपत्र को केमाशिबो की शैक्षणिक वेबसाइट पर डाला जाए
22. प्रभारी, पुस्तकालय
23. रिकॉर्ड फ़ाइल

निदेशक (शैक्षणिक-मूल्यांकन)



# केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संगठन)

**CENTRAL BOARD OF SECONDARY EDUCATION**

(An Autonomous Organisation Under the Ministry of Education, Govt. of India)



**CBSE/Director (Acad.-Assessment)/2024**

**Date: 31<sup>st</sup> January, 2024**

**Circular No: Acad.–Assessment-12/2024**

To,

The Heads of Schools Affiliated to CBSE

**Subject: School Registration for participating in CBSE Structured Assessment for Analyzing Learning (SAFAL).**

Dear Principal,

**SAFAL:** Structured Assessment for Analyzing Learning (SAFAL), a competency-based diagnostic assessment as per the recommendation of the National Education Policy (NEP) 2020 at para 4.40, was launched by CBSE in its affiliated schools in July, 2021. The SAFAL pilot was successfully conducted in February, 2023 for Grades 5 and 8 in 1887 CBSE affiliated schools.

As part of our continuous efforts to enhance the quality of education and foster competency-focused learning, we are pleased to inform that SAFAL will be conducted for students of grades 5 and 8 of schools affiliated to the CBSE.

**Registration for SAFAL:** The registration for schools for participating in the upcoming SAFAL will be open **w.e.f. 31<sup>st</sup> January, 2024 to 20<sup>th</sup> February, 2024**. To register for the SAFAL, schools can log in using LOC Credentials at the CBSE SAFAL portal through the link given below:

**Link: - <https://cbsefafal.in/login>**

Please refer Annexure-1 for details of SAFAL registration and SAFAL assessment schedule.

SAFAL will be conducted in all CBSE affiliated schools in digital mode for schools that have Digital Infrastructure as per the Circular No.10/2023 dated 24.03.2023. The Hardware and Software requirements for conduct of SAFAL in schools is attached at Annexure-2. The user guide for SAFAL Registration is attached at Annexure-3 and the format of data required by the schools for SAFAL Registration is attached at Annexure-4.

We urge you to register your school in the SAFAL which will provide the students of grades 5 and 8 an opportunity to participate in a comprehensive assessment based on core competencies. Let us collectively contribute to the holistic development of our students through initiatives like SAFAL.

In case of any query or clarification regarding the registration process, kindly contact us at **+91 9968313254 or +91 9968663255** during office hours. You may also reach us via email at [safal2024@cbsefshiksha.in](mailto:safal2024@cbsefshiksha.in)

*We wish you the best in your continued commitment to provide quality education and foster excellence in your esteemed institution.*

With warm regards,

**Dr. Praggya M. Singh,**  
**Director (Academics- Assessment)**



# केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संगठन)

**CENTRAL BOARD OF SECONDARY EDUCATION**

(An Autonomous Organisation Under the Ministry of Education, Govt. of India)



**Copy to the respective Heads of Directorates, Organizations and Institutions as indicated below with a request to disseminate the information to all the schools under their jurisdiction:**

1. The Commissioner, Kendriya Vidyalaya Sangathan, 18 Institutional Area, Shaheed Jeet Singh Marg, New Delhi-16
2. The Commissioner, Navodaya Vidyalaya Samiti, B-15, Sector-62, Institutional Area, Noida-201309
3. The Secretary, Eklavya Model Residential Schools (EMRS), Ministry of Tribal Affairs, Government of India.
4. The Secretary, Sainik Schools Society, Room No. 101, D-1 Wing, Sena Bhawan, New Delhi-110001
5. The Chairman, Odisha Adarsha Vidyalaya Sangathan, N-1/9, Near Doordarshan Kendra, PO Sainik School Nayapalli, Bhubaneswar, Odhisha-751005
6. The Director of Education, Directorate of Education, Govt. of NCT of Delhi, Old Secretariat, Delhi-110 054
7. The Director of Public Instructions (Schools), Union Territory Secretariat, Sector 9, Chandigarh-160017
8. The Director of Education, Govt. of Sikkim, Gangtok, Sikkim –737101
9. The Director of School Education, Govt. of Arunachal Pradesh, Itanagar –791 111
10. The Director of Education, Govt. of A&N Islands, Port Blair – 744101
11. The Director of School Education, Ladakh, Room No.101-102, Ground Floor, Council Secretariat, Kurbathang, Kargil – Ladakh
12. The Director of School Education, Andhra Pradesh, 3rd Floor, B block, Anjaneya Towers, VTPS Rd, Bhimaraju Gutta, Ibrahimpatnam, Andhra Pradesh – 521 456
13. The Director, Central Tibetan School Administration, ESSESS Plaza, Community Centre, Sector -3, Rohini, Delhi
14. The Additional Director General of Army Education, A –Wing, Sena Bhawan, DHQ, PO, New Delhi-110001
15. The Secretary AWES, Integrated Headquarters of MoD (Army), FDRC Building No. 202, Shankar Vihar (Near APS), Delhi Cantt-110010
16. DS to Chairperson, CBSE
17. Secretary/ Controller of Examinations/ All Directors, CBSE
18. All Regional Directors/ Regional Officers of CBSE with the request to send this circular to all the Heads of the affiliated schools of the Board in their respective regions
19. All Joint Secretary/ Deputy Secretary/ PPS/SPS/Under Secretary/Assistant Secretary, CBSE
20. All Head(s)/ In-Charge(s), Centre of Excellence, CBSE
21. In charge IT Unit with the request to put this Circular on the CBSE Academic Website
22. In-Charge, Library
23. Record File

**Director (Academics-Assessment)**



# केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संगठन)

**CENTRAL BOARD OF SECONDARY EDUCATION**

(An Autonomous Organisation Under the Ministry of Education, Govt. of India)



**Annexure-1**

क्र.सं. S. No.	SAFAL पंजीकरण समय सारणी SAFAL Registration Schedule	
01	क्षेत्रीय कार्यालय दिल्ली (पूर्व) एवं दिल्ली (पश्चिम) के क्षेत्राधिकार के अनुसार विद्यालय Schools under the jurisdiction of Regional Office Delhi (East) and Delhi (West)	31 <sup>st</sup> January, 2024 to 01 <sup>st</sup> February, 2024
02	समस्त क्षेत्रीय कार्यालयों के विद्यालय, दिल्ली (पूर्व) एवं दिल्ली (पश्चिम) क्षेत्रीय कार्यालय सहित Schools of all CBSE Regions including Schools under the jurisdiction of Regional Office Delhi (East) and Delhi (West)	02 <sup>nd</sup> February, 2024 to 20 <sup>th</sup> February, 2024

SAFAL मूल्यांकन अनुसूची SAFAL Assessment Schedule		
क्र.सं. S. No.	कार्यकलाप Activity	अवधि Duration
01	पंजीकरण Registration	Till 20 <sup>th</sup> February, 2024
02	यादृच्छिक रूप से चयनित 100 विद्यालयों में फील्ड टेस्ट। Field Test in randomly selected 100 schools.	12 <sup>th</sup> March, 2024 to 31 <sup>st</sup> March, 2024
03	SAFAL मूल्यांकन SAFAL Assessment	July, 2024
04	रिपोर्ट जारी Report Generation	August, 2024



# केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संगठन)

**CENTRAL BOARD OF SECONDARY EDUCATION**

(An Autonomous Organisation Under the Ministry of Education, Govt. of India)



**Annexure-2**



**SAFAL/सफल**

Structured Assessment For Analyzing Learning



## Hardware & Software Requirements at School Level

Hardware & Software Requirements:

	School Server*	Client Machine**
OS	Windows 10 or above (Licensed version) with, <ul style="list-style-type: none"><li>Automatic updates disabled#</li><li>System date and time in sync with Indian Standard Time (IST)</li></ul>	Windows (Licensed version) with automatic updates disabled <b>OR</b> Ubuntu or any Linux desktop distribution <b>Note:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Disable OS automatic updates#</li><li>System date and time in sync with Indian Standard Time (IST)</li></ul>
Web Browser	Latest Google Chrome or Mozilla Firefox with JavaScript and Cookies enabled	Latest Google Chrome or Mozilla Firefox with JavaScript and Cookies enabled
Hard Disk	SATA HDD of 7200 rpm or above having at least 50 GB free space	--
RAM	16 GB or more	4 GB
Processor	I. Intel Xeon D/E/W series with at least 4 CPU cores or more <b>OR</b> II. Intel Core i7 with at least 4 CPU cores or more <b>Note:</b> 4 CPU Cores = 8 vCPU Threads	--

### Software Requirements if Linux Operating System is used by school:

School Server	Client Machines
<ul style="list-style-type: none"><li>Ubuntu Server 22.04 or latest LTS Version</li><li><b>OR</b></li><li>RHEL 8 or latest stable version</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ubuntu Desktop 22.04 or latest LTS version</li></ul>
<b>Note:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>To avoid any disruptions during the SAFAL Assessment, temporarily disable OS Automatic updates on both the School Server and Client Machines.</li><li>Set system date and time to Indian Standard Time (IST)</li></ul>	



# केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संगठन)

## CENTRAL BOARD OF SECONDARY EDUCATION

(An Autonomous Organisation Under the Ministry of Education, Govt. of India)



### \* School Server:

The school server is a machine, such as a server class, workstation, desktop, or laptop, which will act as the school server. All client machines in the computer lab will access this server via an Ethernet LAN connection with a minimum of 100 Mbps bandwidth.

### \*\* Client Machines:

Client machines are the ones that will be connected to the school server via a LAN. Students will access the school server using the recommended web browsers installed on the client machines. The LAN connectivity of the computer lab(s) should be at least 100 Mbps bandwidth.

### # Computer Lab Admin Personnel:

- The computer lab admin personnel should ensure that if any of the school server or client machines are having ongoing or pending OS automatic updates, then all such machines should be restarted to complete the system update process.
- To avoid any disruptions during the SAFAL test, temporarily disable OS automatic updates on both the School Server and Client Machines.

### Important Note:

- Schools must provide uninterrupted power during the SAFAL Assessment.
- The computer lab administrator must ensure that no resource-intensive (CPU or RAM-consuming) non-critical applications are running on the School Server or Client Machines before the exam.
- To resolve any issues that arise during or after School Server installation, the latest version of AnyDesk (a remote desktop sharing software) must be installed on the School Server.



# केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संगठन)

**CENTRAL BOARD OF SECONDARY EDUCATION**

(An Autonomous Organisation Under the Ministry of Education, Govt. of India)



**Annexure-3**

## SAFAL पंजीकरण पोर्टल के लिए उपयोगकर्ता पुस्तिका USER MANUAL FOR SAFAL REGISTRATION PORTAL

**चरण 1:** यूआरएल <https://cbseafal.in/login> का उपयोग करके SAFAL पोर्टल पर जाएँ  
**Step 1:** Open SAFAL portal using this URL: <https://cbseafal.in/login>

**SAFAL/सफल**  
Structured Assessment For Analyzing Learning

**Login**

Affiliation No. / Username ⓘ  
Enter Affiliation No

Password ⓘ  
Enter OASIS password

$9 / 4 = ?$   
Evaluate the arithmetic expression and enter the answer below.

**Login**





# केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संगठन)

**CENTRAL BOARD OF SECONDARY EDUCATION**

(An Autonomous Organisation Under the Ministry of Education, Govt. of India)



**चरण 2: SAFAL पोर्टल पर लॉगिन करने के लिए LOC क्रेडेंशियल दर्ज करें**  
**Step 2: Enter the LOC credentials to login into SAFAL portal**

**SAFAL/सफल**  
Structured Assessment For Analyzing Learning

**Login**

Affiliation No. / Username ⓘ  
Enter Affiliation No

Password ⓘ  
Enter OASIS password

$9/4 = ?$   
Evaluate the arithmetic expression and enter the answer below.

**Login**



# केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संगठन)

**CENTRAL BOARD OF SECONDARY EDUCATION**

(An Autonomous Organisation Under the Ministry of Education, Govt. of India)



**चरण 3: SAFAL पंजीकरण प्रपत्र हेतु "Registration" बटन पर क्लिक करें**

**Step 3: Click on the Registration button to access the SAFAL registration form**

SAFAL/सफल  
Structured Assessment For Analyzing Learning

CDAC Demo School-2 (2022001400) | School Code: 2022001400

Welcome, CDAC Demo School-2 (2022001400)

SAFAL Registration

Click on the Registration button to start filling SAFAL 2023 registration form.

Registration

**चरण 4: "Edit School Details" सेक्शन में, विद्यालय के सभी मूल विवरण दर्ज करें और विवरण परिरक्षित करने के लिए 'Save' बटन दबाएँ।**

**Step 4: In the "Edit School Details" section, fill in all the basic details of school and press 'Save' button to save the details.**

Edit School Details

Please note that ALL fields in this form are mandatory

Affiliation No. XXXXXXXX

School Code 99997

School Name DUMMY SCHOOL SK

School Email 99997@cbseshiksha.in

Region Delhi East

State Foreign Schools

Country Kuwait

Pincode

School Address adfsdssddfdf

Locality Urban

School Management KVS



# केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संगठन)

## CENTRAL BOARD OF SECONDARY EDUCATION

(An Autonomous Organisation Under the Ministry of Education, Govt. of India)



Do you have the required digital infrastructure?  Yes  No

Please make sure that you have read the digital infrastructure requirements

Number of PCs connected to a single LAN: 10 (Total of below)

Number of Desktops installed with Windows 7/8//8.1/10/11

Number of Desktops with Windows XP or Older Version

Number of Desktops with Linux or Macintosh OS  **Linux OS Requirement**

Principal Name

Principal Mobile

Nodal Officer Name (IT Teacher only)

Nodal Officer Designation

Nodal Officer Mobile

[Home](#) [Save](#) [Next](#)

यदि स्कूल लिनक्स ऑपरेटिंग सिस्टम का उपयोग करता है तो ऊपर स्क्रीन में दिखाए गए अनुसार "लिनक्स ओएस आवश्यकता" पर क्लिक करके लिनक्स ऑपरेटिंग सिस्टम के लिए सॉफ्टवेयर आवश्यकताएँ पॉपअप विंडो में दिखाई देंगी जैसा कि नीचे दिया गया है:

If school uses Linux Operating System then by clicking on "Linux OS Requirement" as shown in above screen Software Requirements for Linux Operating System will appear in popup window as given below:

Number of PCs connected to a single LAN: 10 (Total of below)

**Software Requirements for Linux Operating System:**

School Server	Client Machines
<ul style="list-style-type: none"><li>Ubuntu Server 22.04 or latest LTS version</li><li>OR</li><li>RHEL 8 or latest stable version</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ubuntu Desktop 22.04 or latest LTS version</li></ul>

**Note:**

- To avoid any disruptions during the SAFAL test, temporarily disable OS automatic updates on both the School Server and Client Machines.
- Set system date and time to Indian Standard Time (IST)



# केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संगठन)

**CENTRAL BOARD OF SECONDARY EDUCATION**

(An Autonomous Organisation Under the Ministry of Education, Govt. of India)



**कृपया सुनिश्चित करें** कि विद्यालय के पास SARAS पोर्टल पर दिए गये परिपत्र संख्या 10/2023 के अनुसार आवश्यक अनिवार्य डिजिटल इंफ्रास्ट्रक्चर होना चाहिए। परिपत्र का लिंक नीचे दिया गया है: [https://saras.cbse.gov.in/SARAS/Circulars/Circular10\\_2023.pdf](https://saras.cbse.gov.in/SARAS/Circulars/Circular10_2023.pdf)

इसके साथ ही SAFAL पंजीकरण के लिए इस परिपत्र के पृष्ठ संख्या 6 एवं 7 पर मौजूद अनुलग्नक-2 भी देखें।

Please ensure school must have the required mandatory digital Infrastructure as per the Circular no 10/2023 on SARAS Portal. Link of circular is [https://saras.cbse.gov.in/SARAS/Circulars/Circular10\\_2023.pdf](https://saras.cbse.gov.in/SARAS/Circulars/Circular10_2023.pdf)

Please also refer to annexure-2 at page no. 6 and 7 of this circular for SAFAL registration.

विद्यालय द्वारा नोडल शिक्षक का नाम **(केवल आईटी शिक्षक)** का विवरण भी भरना अनिवार्य है।

Also the details of Nodal Teacher Name **(IT Teacher Only)** must be filled by the school.

The screenshot shows the SAFAL/Safal portal interface. A modal window titled "Instructions" is displayed in the center. The instructions are as follows:

- The changes/edits are to be done only by the **School Nodal Officer**
- Provide details of grade and section wise medium of instruction, in your school.
- Acceptable formats for section names:
  - Alphabets (A, B, C...)
  - Hindu-arabic numbers (1, 2, 3...)
  - Roman numbers (I, II, III...)
  - Other names (Ganga, Yamuna, Godavari...)
- Before deleting a section, please ensure that no specific teacher or student in the data is mapped to this section.
- Last date to add/edit these details is **January 31<sup>st</sup>, 2024**.

The modal window has a "Close" button at the bottom right. The background shows the portal's navigation menu with options like "Home", "Logout", "Edit School Details", "Add/Edit Grade and Sections Details", and "Declaration".

**चरण 5:** विद्यालय विवरण परिरक्षित करने के बाद, टैब " **School Sections** " पर क्लिक करें।

इस टैब पर क्लिक करते ही ऊपर दर्शाए गए निर्देश दिखाई देंगे।

**Step 5:** After saving the school details, open the next tab "**School Sections**". Instructions given above will appear when you click on this tab.

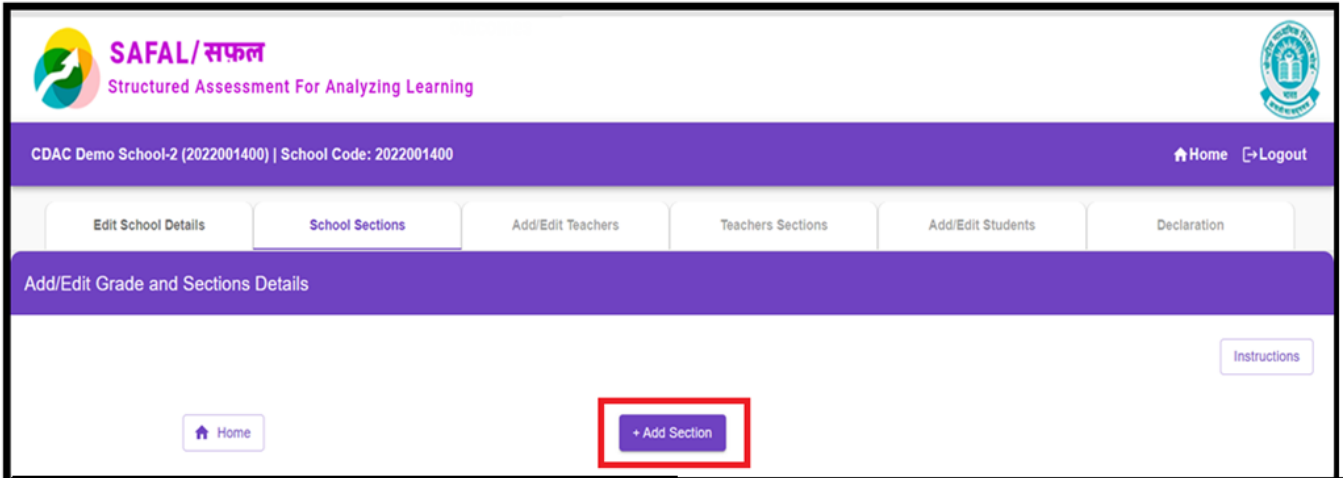


# केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संगठन)

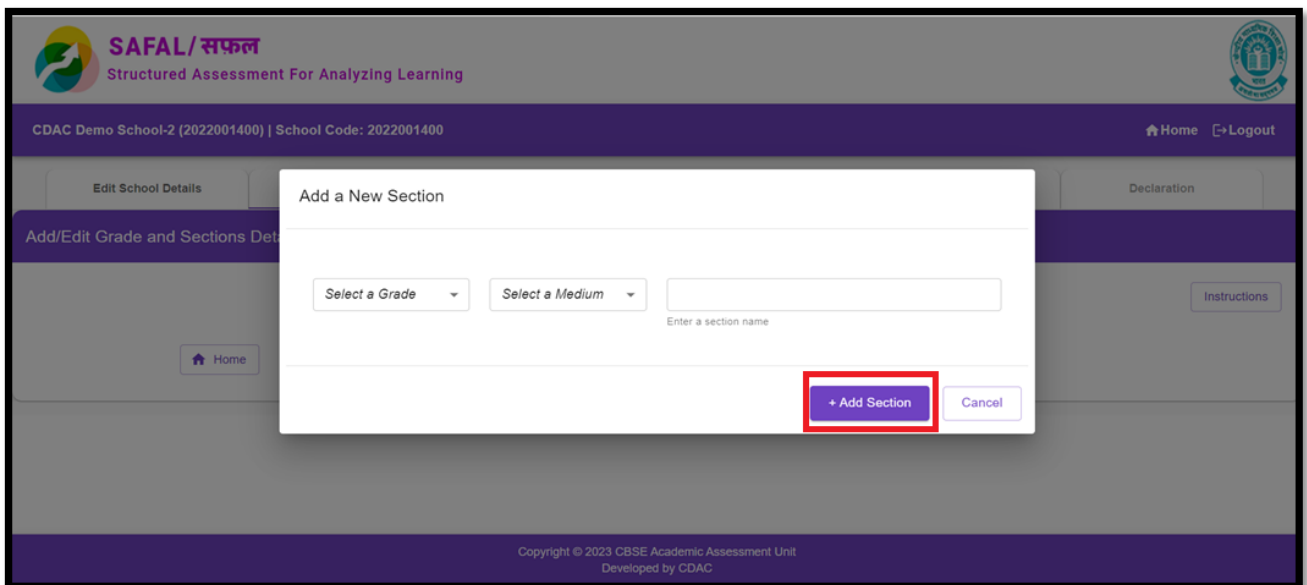
## CENTRAL BOARD OF SECONDARY EDUCATION

(An Autonomous Organisation Under the Ministry of Education, Govt. of India)



**चरण 6:** इसमें " **Add Section** " पर क्लिक करके अपने विद्यालय के ग्रेड और अनुभागवार शिक्षा के माध्यम का विवरण दर्ज करें।

**Step 6:** In this provide details of grade and section wise medium of instruction, of your school by clicking on " **Add Section** ".



आप " **Add Section** " बटन का पुनः उपयोग करके कई अन्य अनुभागों को जोड़ सकते हैं।  
You can add multiple sections using " **Add Section** " button again.



# केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संगठन)

**CENTRAL BOARD OF SECONDARY EDUCATION**

(An Autonomous Organisation Under the Ministry of Education, Govt. of India)



### Sections in Grade-8 English Medium

> Section - 525	Edit	Delete
> Section - A	Edit	Delete

### Sections in Grade-5 English Medium

> Section - A	Edit	Delete
---------------	------	--------

### Sections in Grade-8 Hindi Medium

> Section - R	Edit	Delete
---------------	------	--------

[Home](#) [+ Add Section](#) [Next](#)

Copyright © 2023 CBSE Academic Assessment Unit

**चरण 7:** तदोपरांत, अगले सेक्शन अर्थात, " **Add/Edit teachers** " पर जाने हेतु " **Next** " बटन पर क्लिक करें। वैकल्पिक रूप से आप उस सेक्शन तक पहुंचने के लिए **Add/Edit teachers** टैब पर क्लिक कर सकते हैं।

**Step 7:** Then, click on the "Next" button to access the next section i.e., "Add/Edit Teachers". Alternatively you can click on tab **Add/Edit Teachers** to access that section.

Edit School Details | School Sections | **Add/Edit Teachers** | Teachers Sections | Add/Edit Students | Declaration

### Add/Edit Teachers

[Sample Teachers Excel File](#) [Sample\\_Teachers.xlsx](#)

Select a File [Choose File](#)

Upload file size upto 1MB.

[+ Add a New Record](#) [Delete Selected Record\(s\)](#)

<input type="checkbox"/>	Teacher's OASIS Code	Teacher Name	Gender	Designation	Actions
No Record(s)					

## शिक्षकों को जोड़ना /संपादित करना Add/Edit Teachers

शिक्षकों का विवरण दर्ज करने के लिए दो विकल्प हैं।

There are two options to fill in the details of the teachers.



# केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संगठन)

**CENTRAL BOARD OF SECONDARY EDUCATION**

(An Autonomous Organisation Under the Ministry of Education, Govt. of India)



**विकल्प 1:** प्रतिदर्श शिक्षक एक्सेल फ़ाइल डाउनलोड करें। स्प्रेडशीट में फ़ाइल की हेडर लाइन में दिए गए दिशानिर्देशों के अनुसार शिक्षक का विवरण दर्ज करें और शिक्षक एक्सेल फ़ाइल अपलोड करें। शिक्षक ओएसिस कोड OASIS पोर्टल पर दी गई शिक्षक की आईडी है।

**Option 1:** Download the sample teachers excel file. Fill the teacher's details as per guidelines given in the file's header line in the spreadsheet and upload the teacher Excel file. Teacher OASIS Code is the ID of teacher given on the OASIS portal.

A	B	C	D
Teacher Code (Issued on the CBSE OASIS portal)	Teacher's Full Name (Only alphabets are allowed)	Gender (Select a value from the list)	Designation (Select a value from the list)
6	AAA	Female	TGT
7	BBB	Male	PGT

Sample Teacher Excel File 1

एक्सेल फ़ाइल में डेटा अपलोड किया जाए तथा नीचे दर्शाए गए चित्र के अनुरूप ग्रिड में डेटा दिखाई देगा। अंत में विवरण को परिरक्षित करने के लिए “**Save**” बटन पर क्लिक करें।

The data in the excel file will be uploaded and show up in the grid as given in the image below. Then, click on the “**Save**” button to finally save the details.

Sample Teachers Excel File [Sample\\_Teachers.xlsx](#)

Select a File [Choose File](#)

Upload file size upto 1MB.

Teacher's OASIS Code	Teacher Name	Gender	Designation	Actions	
<input type="checkbox"/>	112332	ANIL SINGH	MALE	OTHER	<a href="#">✎</a> <a href="#">🗑</a>
<input type="checkbox"/>	112333	MANVI SHARMA	FEMALE	TGT	<a href="#">✎</a> <a href="#">🗑</a>
<input type="checkbox"/>	11233	MEHAK SHARMA	FEMALE	PRT	<a href="#">✎</a> <a href="#">🗑</a>

**विकल्प 2:** “**Add a new record**” बटन पर क्लिक करके शिक्षक का विवरण मैनुअल रूप से जोड़ें।



# केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संगठन)

**CENTRAL BOARD OF SECONDARY EDUCATION**

(An Autonomous Organisation Under the Ministry of Education, Govt. of India)



**Action** कॉलम के अंतर्गत दिए गए आइकन का उपयोग करके व्यक्तिगत डेटा का संपादन और विलोपन किया जा सकता है। " **Delete selected records** " बटन का उपयोग करके एक से अधिक रिकॉर्ड हटाए जा सकते हैं।

**Option 2:** Add the teacher details manually by clicking on "**Add a new record**" button.

Editing and deletion of the individual data can be done using the icons given under the **Action** column. Multiple records can be deleted using "**Delete selected records**" button.

<input type="checkbox"/>	Teacher's OASIS Code	Teacher Name	Gender	Designation	Actions
<input type="checkbox"/>	112332	ANIL SINGH	MALE	OTHER	
<input type="checkbox"/>	112333	MANVI SHARMA	FEMALE	TGT	
<input type="checkbox"/>	11233	MEHAK SHARMA	FEMALE	PRT	
<input type="checkbox"/>	1123379	PALAK JAIN	FEMALE	TGT	
<input type="checkbox"/>	112337	PRIYANKA AGARWAL	FEMALE	TGT	
<input type="checkbox"/>	1	SUNITA ARORA	FEMALE	TGT	
<input type="checkbox"/>	1123373	SUSHILA RAI	FEMALE	TGT	
<input type="checkbox"/>	11233721	TEST	FEMALE	PGT	

विद्यालय .csv फ़ाइल में " **Export** " बटन का उपयोग करके शिक्षकों का डेटा भी डाउनलोड कर सकते हैं जिसे पोर्टल पर अपलोड किए गए शिक्षकों के विवरण को सत्यापित करने के लिए एक्सेल फाइल में खोला जा सकता है।

School can also download the teachers' data using the "**Export**" button in .csv file that can be opened up in excel to verify the details of the teachers finally uploaded on the portal.





# केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संगठन)

**CENTRAL BOARD OF SECONDARY EDUCATION**

(An Autonomous Organisation Under the Ministry of Education, Govt. of India)



**चरण 10:** अगले सेक्शन अर्थात, “**Teachers Sections**” पर जाएँ। अपने विद्यालय के एक व्यक्तिगत शिक्षक का चयन करें और शिक्षक द्वारा पढ़ाए गए अनुभागों (ग्रेड, माध्यम और विषय) का विवरण प्रदान करें। तदोपरांत, “**Save**” पर क्लिक करें।

**Step 10:** Move onto the next section i.e., “**Teachers Sections**”. Select an individual teacher of your school and provide details of the sections taught by the teacher (grade, medium, and subject). Then, click on “**Save**”.

CDAC Demo School-2 (2022001400) | School Code: 2022001400 Home Logout

Edit School Details | School Sections | Add/Edit Teachers | **Teachers Sections** | Add/Edit Students | Declaration

Teacher wise sections Instructions

Teacher

Grade

Medium of Instruction

Subject

Sections

Edit School Details | School Sections | Add/Edit Teachers | **Teachers Sections** | Add/Edit Students | Declaration

Teacher wise sections Instructions

Section added successfully. X

Teacher

Grade

Medium of Instruction

Subject

Sections

Teacher: ABC

Sr No.	Grade	Medium	Section Name	Subject	Action
1	Grade-5	English	A	Language English	Delete



# केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संगठन)

**CENTRAL BOARD OF SECONDARY EDUCATION**

(An Autonomous Organisation Under the Ministry of Education, Govt. of India)



आप "Action" कॉलम के अंतर्गत "Delete" बटन पर क्लिक करके भी व्यक्तिगत डेटा को हटा/मिटा सकते हैं।

You can also delete the individual data by clicking on the "Delete" button under the column "Action".

Teacher: ABC

Sr No.	Grade	Medium	Section Name	Subject	Action
1	Grade-5	English	A	Language English	Delete
2	Grade-5	English	A	Mathematics	Delete
3	Grade-5	English	A	EVS	Delete

**चरण 11:** अगले सेक्शन अर्थात, "Add/Edit Students" पर क्लिक करें  
**Step 11:** Click on the next section i.e., "Add/Edit Students"

SAFAL/सफल  
Structured Assessment For Analyzing Learning

CDAC Demo School-2 (2022001400) | School Code: 2022001400

Home Logout

Edit School Details School Sections Add/Edit Teachers Teachers Sections **Add/Edit Students** Declaration

Add/Edit Students

Instructions

Sample Student Excel File **Sample\_Students.xlsx**

Grade Select a Grade

Medium of Instruction Select a Medium

Section Select a Section

Copyright © 2023 CBSE Academic Assessment Unit  
Developed by CDAC

विद्यार्थियों का विवरण दर्ज के लिए दो विकल्प दिए गए हैं।

**विकल्प 1:** प्रतिदर्श विद्यार्थी एक्सेल फ़ाइल डाउनलोड करें। स्प्रेडशीट में फ़ाइल की हेडर लाइन में दिए गए दिशानिर्देशों के अनुसार विद्यार्थी का विवरण दर्ज करें।

There are two options to fill in the details of students.

**Option 1:** Download the sample students Excel file. Fill the student's details as per guidelines given in the file's header line in the spreadsheet.



# केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संगठन)

## CENTRAL BOARD OF SECONDARY EDUCATION

(An Autonomous Organisation Under the Ministry of Education, Govt. of India)



Sample Student Excel File 1

A	B	D	E	F	G
Student's Full Name (Only alphabets are allowed)	Father's Full Name (Only alphabets are allowed)	Gender (Select a value from the list)	Date of Birth (dd/mm/yyyy)	Category (Select a value from the list)	Child With Special Needs (CWSN) (Select a value from the list)
abc	abc fa	Male	01/03/2007	OBC	Visual Impairment

अब एक्सेल फ़ाइल अपलोड करें और "Save" बटन पर क्लिक करें।

Upload the Excel file filled with student data and click on "Save" button.

File data loaded successfully! Please cross-check it once before saving it to the server. X

Instructions

Sample Student Excel File [Sample\\_Students.xlsx](#)

Grade

Medium of Instruction

Section

Select a File

Upload a file of size upto 1MB

+ Add a New Record

Export

<input type="checkbox"/>	Student Name	Father Name	Mother Name	Gender	Date of Birth	Category	CWSN	Actions
<input type="checkbox"/>	ABC	XYZ	PQRXY	MALE	04/09/2008	GEN	NONE	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>

**विकल्प 2:** "Add a New Record" बटन पर क्लिक करके विद्यार्थी का विवरण मैनुअल रूप से जोड़ें।

**Action** कॉलम के अंतर्गत दिए गए आइकन का उपयोग करके व्यक्तिगत डेटा का संपादन और विलोपन किया जा सकता है। "Delete Selected Records" बटन का उपयोग करके एक से अधिक रिकॉर्ड हटाए जा सकते हैं।

**Option 2:** Add the student details manually by clicking on "Add a New Record" button.

Editing and deletion of the individual data can be done using the icons given under the **Action** column. Multiple records can be deleted using "Delete Selected Records" button.



# केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संगठन)

**CENTRAL BOARD OF SECONDARY EDUCATION**

(An Autonomous Organisation Under the Ministry of Education, Govt. of India)



<input type="checkbox"/>	Student Name	Father Name	Mother Name	Gender	Date of Birth	Category	CWSN	Actions
<input type="checkbox"/>	XYZ	ABCDE	DFEC	FEMALE	04/01/2008	OBC	NONE	<input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	ABC	XYZ	PQRXY	MALE	04/09/2008	GEN	NONE	<input type="text"/> <input type="text"/>

विद्यालय **.csv फ़ाइल** में **"Export"** बटन का उपयोग करके विद्यार्थी डेटा भी डाउनलोड कर सकता है जिसे पोर्टल पर अपलोड किए गए विद्यार्थियों के विवरण को सत्यापित करने के लिए एक्सेल फाइल में खोला जा सकता है।

School can also download the student data using the **"Export"** button in **.csv file** that can be opened up in excel to verify the details of the students finally uploaded on the portal.

**चरण 12:** अंतिम सेक्शन अर्थात **"Declaration"** पर क्लिक करें और **"Final Submit"** बटन पर क्लिक करें।

**Step 12:** Click on the last section i.e., **"Declaration"** and click on **"Final Submit"** button.

फाइनल सबमिशन से पूर्व, विद्यालय कृपया डेटा की जांच करें क्योंकि इसके बाद डेटा को संशोधित नहीं किया जा सकता है।

Please check data as school will not be able to modify the data after final submission.

**SAFAL/सफल**  
Structured Assessment For Analyzing Learning

CDAC Demo School-2 (2022001400) | School Code: 2022001400

Home LogOut

Edit School Details School Sections Add/Edit Teachers Teachers Sections Add/Edit Students **Declaration**

I hereby declare that the data provided by the school during the SAFAL 2024-25 registration process is correct.

I also understand that the purpose of the SAFAL 2024-25 is to provide developmental feedback to schools.

**Final Submit**

Copyright © 2023 CBSE Academic Assessment Unit  
Developed by CDAC



# केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संगठन)

**CENTRAL BOARD OF SECONDARY EDUCATION**

(An Autonomous Organisation Under the Ministry of Education, Govt. of India)



**Annexure-4**

## Data required by the schools for SAFAL Registration

Schools may arrange/collect following data before SAFAL Registration.

### 1. School's Information:

S. No.	Field	S. No.	Field
1	Affiliation No.	12	Do you have the required digital infrastructure? (Yes/ No)
2	School Code	13	Number of Desktops (PCs connected to the same LAN)
3	School Name	14	Number of Desktops installed with Windows 7/8//8.1/10/11
4	School Email	15	Number of Desktops with Windows XP or Older Version
5	School Address	16	Number of Desktops with Linux or Macintosh OS
6	Region	17	Principal Name
7	State	18	Principal Mobile
8	District	19	Nodal Officer Name( IT Teacher Only)
9	Pin code	20	Nodal Officer Designation
10	Locality	21	Nodal Officer Mobile
11	School Management		

### 2. Teacher's data (Data of teachers teaching grade 5<sup>th</sup>, 8<sup>th</sup>)

Teacher Code (issued on the CBSE OASIS Portal)	Teacher's Full Name (only alphabets are allowed)	Gender (select a value from the list)	Designation (select a value from the list)

**Note:** Teacher's Code is available at OASIS Portal under Staff Details.

Schools are requested to register their teachers on OASIS Portal If they haven't yet registered.

Oasis Portal can be accessed at the URL

<https://saras.cbse.gov.in/oasis/login.aspx>



# केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संगठन)

## CENTRAL BOARD OF SECONDARY EDUCATION

(An Autonomous Organisation Under the Ministry of Education, Govt. of India)



### 3. Mapping of Teachers with sections they taught

CDAC Demo School-2 (2022001400) | School Code: 2022001400 Home Logout

Edit School Details | School Sections | Add/Edit Teachers | **Teachers Sections** | Add/Edit Students | Declaration

Teacher wise sections Instructions

Teacher

Grade

Medium of Instruction

Subject

Sections

[Home](#)

**Note:** Inputs of teachers of the Subjects Language (English, Hindi), Mathematics, EVS/ Science required (SAFAL assessment is for grades 5 and 8 for English/ Hindi, Mathematics, EVS/ Science)

### 4. Student's data (Data of students studying in grade 5<sup>th</sup>, 8<sup>th</sup>)

Student's Full Name (only alphabets are allowed)	Father's Full Name (only alphabets are allowed)	Mother's Full Name (only alphabets are allowed)	Date of Birth (dd/mm/yyyy)	Gender (select a value from the list)	Category (select a value from the list)	Child With Special Needs (CWSN) (select a value from the list)